

Eger MJV Polgármesteri Hivatala	
JOGI- ÉS SZERVEZÉSI IRODA	
Érkezett: 2010 NOV 29.	
Szám:	Melléklet:
1285-12	

MEGHÍVÓ

2010. november 25-én 15.30-kor az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat ülést tart.

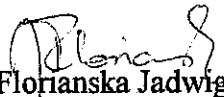
Helyszín: Kossuth L. u. 28.

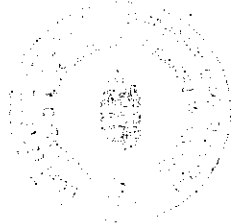
Napirendi pontok:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. 2011. éves terv előkészítése
3. Egyebek




Megjelenésedre feltétlenül számítunk.

Üdvözlettel:


Florianska Jadwiga



Yeteuleti iŵ
2010. nov. 25.

1. Haverill 
2. Hester P. 
3. R. Hester 
4. Floriana. Padriga

Jegyzőkönyv

Készült az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat hivatali helyiségében a 2010. november 25-én megtartott ülésén.

Jelen vannak: Florianska Jadwiga
Havasi Norbert
Rittenbacher Ödön
Vaskó Pálné

Jegyzőkönyvvezető: Vaskó Pálné

Florianska Jadwiga az ELTKÖ elnöke köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 képviselő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat, melyet 4 egyhangú igen szavazattal elfogadtak.

1. Előterjesztés az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 25. §a.) pontja szerint saját hatáskörben kell meghatároznia. A 2006-ban elfogadott Szabályzat fejezeteit több ponton vált szükségessé összhangba hozni a Nek. Tv. Módosított rendelkezéseivel, ezért az elnök javaslatot tesz egy új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására, az előző Szabályzat egyidejű hatályon helyezése mellett.

Szervezeti és Működési Szabályzat részletes szövegét a melléklet tartalmazza.

A testület az előterjesztést megtárgyalta. Az elnök megállapítja, hogy 4 egyhangú igen szavazattal a határozatot elfogadta.

24./2010. (XI. 25.) sz. határozat

Az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Felelős: Florianska Jadwiga elnök
Határidő: értelem szerint

2. A 2011. éves program tervezése

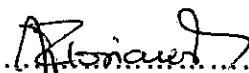
3. Egyebek


3.1. A hagyományos ostyatorést a Polonia Klubbal együttműködve december végére tervezzük.

3.2. Az Egri Lengyel Kisebbségi Önkormányzat Karácsony előtt meglátogatja a lengyel közösség idős tagjait és ajándékcsomagot visz nekik.

3.3. Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése. Az elnök javaslata alapján a testület 3 egyhangú szavazattal Rittenbacher Ödönt választotta meg a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Florianska Jadwiga elnök megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.


.....
Florianska Jadwiga
elnök


.....
Rittenbacher Ödön
jegyzőkönyv hitelesítő

**Egri Lengyel Települési
Kisebbségi Önkormányzat**

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

**Az Egeri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Egeri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat) képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 25. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Kisebbségi Önkormányzat a Nek. törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Nek. törvény alapján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet.

2. A kisebbségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

EGRI LENGYEL TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Rövidítve: ELTKÖ

Lengyelül: Samorzad Mniejszosci Polskiej w Egerze

3. Székhelye: Eger, Kossuth L. u. 28.

4. A kisebbségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az által képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

5. Az iratok aláírásakor a kisebbségi önkormányzat körbélyegzőt használ, a körbélyegző külső szélén:

LENGYEL TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Alatta

szintén kör alakban lengyelül:

SAMORZAD MNIEJSZOSCI POLSKIEJ w EGERZE

A kör közepén a **MAGYAR KÖZTÁRSASÁG CÍMERE**
A bélyegző sorszáma 1-3-ig, a kör alul Eger felirat zárja

A bélyegző lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza

II. fejezet

A Kisebbségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A kisebbségi önkormányzat jogi személy.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület feladat és hatásköreit a Nek. Tv. alapján határozza meg.
4. A testület hatáskörét az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.
5. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
6. A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
7. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek beszámolni.
8. Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

9. Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

A kisebbségi önkormányzat testülete

1. A testület tagjainak száma 4 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
2. A testület az elnökből, elnökhelyettesből és két képviselőből áll.
3. A kisebbségi önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai látják el.

IV. fejezet

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

3. A megválasztott települési kisebbségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
4. Az alakuló ülést a legidősebb települési kisebbségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
5. A települési kisebbségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti az esküt. Az eskü letételéig a települési kisebbségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja.

Az elnök megválasztása

6. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
7. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
8. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
9. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
10. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének szavazatait.

Rendes ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

12. A kisebbségi önkormányzat elnöke a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

13. Az ülést össze kell hívni a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának vagy a települési kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára.

14. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. (Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét.), aki a rendkívüli ülés összehívásáról 3 (három) munkanapon belül, de 10 napon belüli időre gondoskodik. Amennyiben a következő rendes ülés az indítvány kézhezvételét követő 10 napon belülre esik, az elnök az indítvány visszautasíthatja.

A testületi ülés összehívása

15. A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

16. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 (négy) nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább az ülést megelőző 24 órával előbb megkapják.

17. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának a napirendi pontokban a megjelölését, az előterjesztők nevét, valamint az ülés minősítését is.

18. A választópolgárok – zárt ülés kivételével – beletekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

19. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

20. A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, a hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

21. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen a települési kisebbségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

22. A testület éves munkatervet készít, a munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
23. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a polgármestertől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

24. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
25. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
26. A napirendi pontok sorrendje:
- a./ határozati javaslatok,
 - b./ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ egyébek,
27. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a./ képviselők,
 - b./ az elnök és az elnökhelyettes,
 - c./ a testület bizottsága
28. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
29. A kisebbségi önkormányzat tagja a kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökeitől kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

30. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök által megbízott elnökhelyettes gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről.
Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb kisebbségi képviselő gondoskodik az ülés összehívásáról és vezetéséről.
31. A testületi ülést határozatképtelenség esetén el kell napolni egy előre meghatározott időpontra.
32. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

33. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után nem határozatképes, 10 (tíz) perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni.

34. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

35. A testületi ülés rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik.

36. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

37. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A zárt ülés napirendjénél (IV/21.pont) titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

A testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, aki, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

39. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőnek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával fogalmazza meg a határozatot.

40. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges (minősített többség):

- a./ a kisebbségi önkormányzat ezen szabályzatának megalkotásához vagy módosításához,
- b./ Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- c./ költségvetéséről, zárszámadásáról, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- n) megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, a feloszlásának kimondásához,
- l) az elnök ellen, az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset Heves Megyei Bírósághoz történő benyújtásához, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- o) a kisebbségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról,
- p) a kisebbségi önkormányzat vagyonának elkülönített részének, a törzsvagyona körének meghatározásához,
- q) olyan vagyonrész meghatározásához, amelyet a kisebbségi önkormányzat a szervezetét és működését meghatározó határozatában annak nyilvánít.

A testület döntései

41. A testület döntései határozatok. A testületnek a határozatban kell állást foglalnia azokban az ügyekben, amelyeken a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
42. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

43. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ az elfogadott napirendet,
 - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
44. A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezi:
- a./ a meghívó,
 - b./ írásos előterjesztés,
 - c./ névszerinti szavazásról készült névsor
 - d./ a jelenléti ív

45. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi Eger Megyei Jogú Város jegyzőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.

A testület üléseiről a lehetőségekhez képest hangfelvétel készíthető.

Közmeghallgatás

46. A települési kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A kisebbségi önkormányzat testületének tagjai a kisebbségi ügyekben a lengyel kisebbség érdekeit képviseli. A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak. A települési kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

2. A képviselő

a./ részt vesz a testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,

b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

c./ tanácskozási joggal részt vehet a kisebbségi önkormányzat bizottságának ülésén.

d./ a települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság a legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. Kezdeményezheti, hogy a kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.

A képviselő kötelezettsége

3. A képviselő köteles:

a./ részt venni a testület munkájában, és az önkormányzat rendezvényein,

- b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések rendezvények előkészítését,
 c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, a bizottság elnökének és tagjának díjazása

4. A kisebbségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a települési kisebbségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg.

A települési kisebbségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a kisebbségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának 30%-ánál.

A települési kisebbségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési kisebbségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának 25%-ánál.

Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete összességében állapítja meg.

Évi kétszeri igazolatlan távolmaradás után tiszteletdíj megvonás alkalmazható.

VI. fejezet

A testület bizottsága

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottságot a kisebbségi önkormányzat elnökének, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

2. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a kisebbségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A kisebbségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3. A bizottság elnökét és tagjai közül 1 főt a települési kisebbségi önkormányzati képviselők közül kell választani. A települési kisebbségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő. A bizottságokba külső tagok is beválaszthatók.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a települési kisebbségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a települési kisebbségi önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a települési kisebbségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

4. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. A bizottságok száma: 1.

Elnevezése: Kulturális Bizottság

A bizottság létszámát és tagjainak nevét a jelen SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ, aki képviseli és szervezi a kisebbségi önkormányzat munkáját.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai elsősorban:

a./ segíti a képviselők munkáját,

b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,

c./ képviseli a kisebbségi önkormányzatot,

d./ a kisebbségi önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja és jelen SZMSZ IV/45. pontja szerint jár el,

e./ az ELTKÖ költségvetés tervezetét a testület elé terjeszti,

f./ kapcsolatot tart: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, a hivatal megbízott képviselőjével és gondoskodik a velük való együttműködésről,

g./ kapcsolatot tart magyarországi és külföldi lengyel állami és civil szervezetekkel, különös tekintettel a hazai lengyel kisebbségi önkormányzatokra (települési, területi, és országos),

h./ kapcsolatot tart más kisebbségi önkormányzatokkal

i./ dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. Az elnöknek a bizottság működésével összefüggő legfontosabb jogkörei:

a./ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében – Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

b./ költségvetését, zárszámadását, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

2. A kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése köteles a kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

3. A kisebbségi önkormányzat kezdeményezi az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésénél az SZMSZ VIII. fejezet 1. pontja szerinti rendelet megalkotását.

4. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ állami költségvetés hozzájárulása,
- b./ az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát),
- d./ alapítványi támogatások,
- e./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f./ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g./ adományok.

6. A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdoni jogok gyakorlása a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet**Záró rendelkezések**

1. A jelen Szabályzat 2010. november -én lép hatályba.
Kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

Hatályát veszti a 19/2006. (X.25.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat testülete 2010. november-én tartott ülésén .../2010 (XI.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
elnök

Bélyegző lenyomata

Az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Florianska Jadwiga	elnök
Rittenbacher Ödön	elnökhelyettes
Vaskó Pálné	képviselő
Havasi Norbert	képviselő

Alaptevékenység

841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
--------	--

Kulturális Bizottság
I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos neve: Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat
Kulturális Bizottsága

2. Székhelye: Az Egri Lengyel Települési Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban
ELTKÖ) székhelye

II. A Bizottság jogállása, feladata és határköre

1. Az Egri Lengyel Területi Kisebbségi Önkormányzat Kulturális Bizottsága (továbbiakban
Bizottság) az ELTKÖ testülete által, annak képviselőiből és külső nem képviselő tagjából
választással létrehozott szervezeti egység.

2. A Bizottság feladatai:

- a lengyel nyelv kultúra és hagyományok ápolása, terjesztése, tanfolyamok, rendezvények keretében,
- kapcsolattartás kulturális és oktatási intézményekkel,
- kapcsolattartás más kisebb önkormányzatok kulturális tevékenységet folytató bizottságaival,
- segítséget nyújt műsoros esték, hangversenyek, kiállítások, író-olvasó találkozók, úti-beszámolók, előadó estek szervezéséhez,
- segíti az Egerben élő lengyel művészek és művészeti csoportok programjának lebonyolítását,
- ápolja az Eger területén található lengyel vonatkozású történelmi emlékeket és emlékhelyeket,
- megemlékezik a lengyel és magyar ünnepekről,
- lehetőség szerint pályázatot ír ki,
- képviselteti magát a Magyarországon, Lengyelországban és más országokban rendezett kulturális rendezvényeken,
- kapcsolatot kezdeményez és tart fenn külföldi lengyel szervezetekkel, kulturális kapcsolatokkal,
- kapcsolatot tart fenn és információcserét folytat a magyarországi lengyel kulturális, tudományos és oktatási intézményekkel,
- kapcsolatot tart a helyi tömegtájékoztatási szervekkel.

III. A Bizottság személyi összetétele

1. A Bizottság állandó, az ELTKÖ testület által megválasztott tagokból áll

2. A Bizottság létszáma 2 fő. A Bizottság elnökének megválasztására a Bizottság tesz javaslatot az ELTKÖ testületének.

3. A Bizottság megválasztott tagjai:

Vaskó Pálné	elnök
Havasi Norbert	tag

IV. A Bizottság működése, ülései

1. A Bizottság feladatait a szükség szerinti összehívandó ülésein tárgyalja meg.
2. Az üléseket a Bizottság elnöke hívja össze. Az ETKÖ elnökének kezdeményezésére a Bizottságot össze kell hívni.
3. Az ülésre meg kell hívni az ELTKÖ elnökét, és szükség esetén külső szakértőt is.
4. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, és napirendjét. A meghívót – az esetleges írásos anyaggal együtt – úgy kell szétküldeni, hogy a meghívottak legalább 8 nappal az ülés előtt megkapják.
5. A Bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni az ELTKÖ SZMSZ-ének IV/45. pontja szerint, a jegyzőkönyvet a Bizottság elnökének és egy tagjának kell aláírnia.

V. Záró rendelkezések

A Bizottság ezen Szervezeti és Működési Szabályzata az Egri Lengyel Területi Kisebbségi Önkormányzat SZMSZ-ének mellékletét képezi és csak azzal együtt érvényes. Az itt nem szabályozott kérdésekben az ELTKÖ SZMSZ-ének rendelkezéseit kell alkalmazni.

.....
ELTKÖ Kulturális Bizottság elnöke